



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO STATALE
"E. MAJORANA" - "E. CORNER"

Via G. Matteotti - Tel. 0415700648 - 041430929 Fax 0415727427 Codice Fiscale 2011350277
E-mail majorana@seq.it MIRANO - VENEZIA

REGOLAMENTO DEL CIC – CENTRO DI INFORMAZIONE E CONSULENZA

1) STRUTTURE DEL C.I.C.

- a. un **punto di ascolto**, condotto da un'operatrice socio-sanitaria che dovrà fornire agli studenti e alle studentesse un servizio atto a promuovere lo "star bene" a scuola, a rimuovere eventuali fattori di disagio scolastico, a migliorare le relazioni interpersonali nell'ambito dell'Istituto, ad individuare situazioni più problematiche da indirizzare verso i competenti servizi territoriali;
- b. un **centro di iniziative** promosse dagli stessi studenti con l'eventuale aiuto di insegnanti disponibili per programmare e realizzare attività autonome di discussione, confronto, apertura ai problemi e agli interessi giovanili (giornale scolastico, cineforum, concorsi, questionari, attività teatrali, sportive, ecc.): il centro ha anche il compito di raccogliere e diffondere all'interno della scuola informazioni sulle altre attività promosse dall'istituzione stessa (come quelle relative al metodo di studio, all'orientamento, all'educazione sessuale, ecc.) o dai servizi territoriali (consultori, Informagiovani, ecc.).
- c. una **bacheca** dove affiggere notizie, comunicati, locandine relative ad attività interne ed esterne rivolte ai giovani. La stessa servirà agli studenti del Liceo per pubblicizzare attività ed iniziative di singoli gruppi o di singole classi.

2) SEDE E ORARIO DI APERTURA DEL C.I.C.

Viene destinata al servizio C.I.C. un'apposita aula. L'orario del Punto di Ascolto sarà da concordare di anno in anno con le operatrici socio-sanitarie in base alle particolari esigenze emerse. Viene garantita a chi fruisce del servizio la necessaria riservatezza.

Lo stesso spazio sarà sfruttato dagli studenti come centro polifunzionale destinato alla progettazione delle attività, ad alcuni momenti operativi.

3) MODALITA' DI ACCESSO AL PUNTO DI ASCOLTO

Gli studenti che intendono usufruire del servizio si iscrivono in una "lista delle prenotazioni" affissa alla porta dell'aula C.I.C.: gli appuntamenti possono essere richiesti da singoli o da gruppi di studenti.

Agli studenti che hanno fatto richiesta di dialogare con l'operatrice verrà concesso dai docenti il permesso di assentarsi temporaneamente dalle lezioni senza particolari formalità.

4) GRUPPO OPERATIVO

Il gruppo operativo ha una struttura elastica: è composto dal Preside, da un gruppo di studenti, dalle Referenti alla Educazione alla Salute, da operatori socio-sanitari dell'ULSS 13 e di volta in volta da docenti coinvolti nelle varie attività.

Ha i compiti di:

- organizzare e promuovere le attività annuali del C.I.C.;
- curare l'organizzazione e lo svolgimento delle singole iniziative in collaborazione coi più diretti interessati;
- verificare il corretto funzionamento del servizio e i risultati conseguiti nelle varie attività;

- proporre al Consiglio di Istituto eventuali modifiche del presente regolamento.

Secondo quanto indicato dalla legge 162/90, **le iniziative collegate col funzionamento del C.I.C. devono essere proposte da gruppi di almeno 20 studenti** per essere sottoposte alla approvazione del Consiglio di Istituto.

5) **RISORSE ECONOMICHE**

Per il funzionamento ordinario del C.I.C. verranno utilizzate le risorse dell'Istituto sia finanziarie che strumentali, a cominciare dal fondo per l'Educazione alla Salute ed il Progetto Giovani e dalle dotazioni attualmente esistenti.

C.I.C. - Gruppo Operativo