



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO LINGUISTICO STATALE  
“E. MAJORANA” - “E. CORNER”

Via G. Matteotti - Tel. 0415700648 - 041430929 Fax 0415727427 Codice Fiscale 2011350277  
E-mail [majorana@seq.it](mailto:majorana@seq.it) **MIRANO - VENEZIA**

**REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E  
DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE**

A cura dei responsabili dei Laboratori

**Norme generali**

1. A tutte le classi verrà garantito l'utilizzo del laboratorio in orario curricolare.
2. E' consentito l'utilizzo del laboratorio per l'espletamento di progetti extracurricolari previo accordo con la segreteria per l'utilizzo degli spazi.
3. Il personale esterno può accedere al laboratorio in occasione di corsi organizzati oppure ospitati dall'Istituto solo se preventivamente autorizzati dal DS e, dove possibile, sotto l'assistenza del Tecnico di laboratorio o del docente organizzatore dell'attività.
4. L'utilizzo dei PC del laboratorio e l'accesso alla rete internet sono consentiti esclusivamente per fini didattici.
5. Il laboratorio multimediale può essere utilizzato per la normale attività didattica informatizzata, per attività di gruppo che coinvolgano l'intera classe o parte di essa e per attività di singoli gruppi di lavoro in relazione alle attività extracurricolari. Le disposizioni di seguito elencate devono ritenersi valide per tutti i tipi di attività, salvo esplicita diversa indicazione.
6. I docenti che frequentano il laboratorio con le classi, sono tenuti ad apporre la firma di presenza sul registro apposito, indicando l'argomento delle lezioni o l'oggetto dell'attività.
7. I docenti possono utilizzare, oltre al software in dotazione al laboratorio, anche quello di proprietà personale, purchè in possesso di regolare licenza d'uso.
8. Ogni utente, o gruppo di utenti, deve utilizzare sempre lo stesso elaboratore.
9. Ogni studente è responsabile del proprio elaboratore (o di quello cui è stato temporaneamente assegnato) e deve lasciarlo con la stessa configurazione in cui l'ha trovato.
10. Ogni studente è tenuto a registrare la propria presenza nell'apposito foglio REGISTRO PRESENZE (accanto all'elaboratore assegnatogli).
11. In laboratorio non si gioca.
12. In laboratorio non si beve e non si mangia.
13. Tutti gli utilizzatori (anche al pomeriggio) devono rispettare questo regolamento.

**Modalità d'uso e di accesso**

*Disposizioni per i docenti*

Il docente che inserisce nella propria programmazione l'utilizzo del laboratorio è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore ed è, perciò, tenuto:

- a sorvegliare attivamente le attività degli alunni;
- a dare corrette indicazioni circa l'utilizzo del computer;
- a dare indicazioni chiare sull'utilizzo di Internet;
- a controllare che gli alunni chiudano la connessione ad Internet alla fine della sessione di lavoro;

- a segnalare qualsiasi disagio, guasto o mal funzionamento al responsabile, evitando interventi personali;
- ad evitare un uso indiscriminato delle stampanti, soprattutto per le stampe a colori, considerato il costo elevato delle cartucce;
- a rivolgersi all'Assistente Tecnico per l'installazione di nuovo software;
- a salvare i propri lavori (*file*) in cartelle personali e/o di classe o su supporti digitali;
- ad illustrare agli alunni il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole per l'uso dei laboratori di informatica.

#### *Disposizioni per gli studenti*

- L'accesso ai laboratori è possibile solo in presenza di un insegnante.
- E' necessario salvare i propri lavori (file) in cartelle personali e/o di classe.
- L'accesso ad Internet è consentito esclusivamente per motivi didattici, di documentazione e di ricerca con la sola presenza del docente. Per scaricare documenti da Internet occorre sempre il permesso dell'insegnante.
- È vietato inviare in rete fotografie identificative personali, di parenti, amici o conoscenti.
- L'uso della posta elettronica e l'invio e la ricezione degli allegati di posta sono soggetti all'autorizzazione e al controllo dell'insegnante.
- È vietato installare software non autorizzati.
- E' vietato scaricare software da Internet.
- Qualora fosse consentito portare a scuola pen drive o floppy disk personali, bisogna sottoporli al controllo antivirus prima di ogni utilizzo.

#### **Norme particolari**

1. E' vietato l'uso di programmi personali non autorizzati e/o di file potenzialmente dannosi
2. E' assolutamente vietato installare software non coperto da licenza d'uso. Coloro che dovessero trasgredire sono i diretti responsabili.
3. Non cancellare o spostare i programmi installati sui computer. Nel caso in cui questo dovesse inavvertitamente verificarsi avvisare immediatamente il responsabile.
4. E' vietato configurare i *client* di posta elettronica con account personali.
5. E' facoltà dell'Assistente Tecnico, qualora si rendesse necessario, formattare i computer per motivi di manutenzione.
6. E' facoltà dell'Assistente Tecnico cancellare file di lavoro non inseriti in cartelle personali e considerati non inerenti ai temi scolastici.
7. I locali dei laboratori vanno lasciati in ordine.
8. Ogni studente è tenuto a registrare la propria presenza nell'apposito foglio REGISTRO PRESENZE (accanto all'elaboratore assegnatogli).